

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»**

**Положение
Правила приема по
программе спортивной подготовки**

Принято
Тренерским советом
МБУ «СШ№1»
Протокол № 4
от 24 декабря 2018г.



г.Дзержинск
2018 год

I. Общие положения

1.1. Положение «Правила приема на программу спортивной подготовки» (далее - Положение) разработано Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа №1»(далее СШ №1) в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции от 18.12.2018); Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденные приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 №645, Постановлением Правительства Нижегородской области от 27.07.2015 №478 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Нижегородской областью или муниципальными образованиями Нижегородской области и осуществляющие спортивную подготовку», Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол» с «Требованиями и условия их выполнения по виду спорта «баскетбол» (далее- ЕВСК), утвержденными приказом Минспорта РФ от 13.11.2017 № 988, с изменениями, внесенными приказами Минспорта России от 23.05.18. № 480 и от 04.07.18. № 629

1.2. Положение регламентирует прием поступающих на основании результатов конкурсного отбора лиц, имеющих необходимые для освоения Программы способности в области физической культуры и спорта за счет средств муниципального бюджета.

1.3. Положение разрабатывается инструктором-методистом и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Положение, дополнения, изменение утверждается приказом директора.

1.5. При приеме поступающих на программу по спортивной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. Поступающий – физическое лицо, участвующее в индивидуальном отборе.

1.7. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, двигательных умений, необходимых для освоения спортивной программы.

1.8. Количество поступающих на бюджетной основе определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.8. СШ № 1 вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

II. Организация приема поступающих

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающие в учреждение создается Приемная и Апелляционная комиссии. Организация приема документов осуществляется приемной комиссией СШ № 1.

2.2. Сроки приема документов, сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора и размещаются на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Прием в СШ № 1 на программу спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению родителей, законных представителей поступающих. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (приложение № 1).

2.4. В заявлении о приеме в СШ № 1 указываются следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего; дата рождения поступающего; фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего; номера телефонов родителей, законных представителей поступающего (при наличии); адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

2.5. В заявлении фиксируются факт ознакомления родителей, законных представителей с Уставом СШ № 1 и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы: копия свидетельства о рождении поступающего; медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.; 2 фотографии 3x4

2.7. Дополнительный перечень документов (рекомендательно): зачетную классификационную книжку спортсмена, заполненную в соответствии с требованиями и, оформленную на момент поступления; документы о присвоения разряда.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.8. Личные дела поступающих хранятся в СШ № 1 не менее трех месяцев с начала объявления приема.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Организация индивидуального отбора, осуществляется приемной комиссией СШ № 1.

3.2. Сроки проведения и график индивидуального отбора ежегодно устанавливаются и утверждаются директором.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме просмотра и оценивания внешних данных и тестирования в виде выполнения нормативов по общей физической подготовке и специальной физической подготовки, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области баскетбола, необходимыми для освоения программы спортивной подготовки.

3.5. Индивидуальный отбор проводится на спортивных базах СШ № 1.

3.4. Индивидуальный отбор проводится по нормативам общей физической и специальной физической подготовки - 3 теста (Приложение № 1)

3.5. Результаты индивидуального отбора заносятся в протокол.

3.6. Протокол подписывается всеми членами приемной комиссии .

3.7. Результаты объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов, осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием оценок (показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.8. СШ № 1 предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляций. Повторное проведение отбора

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляции рассматриваются не позднее одного рабочего дня со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в СШ№1

5.1. Для зачисления в СШ№1 на спортивную программу, поступающий должен выполнить все нормативы, указанные в Приложении №1.

5.2. Претенденты, не выполнившие нормативы, могут быть зачислены в СШ№1 (при наличии вакантных мест) в группы по спортивно-оздоровительной работе по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

5.3. Зачисление поступающих в СШ №1 оформляется Приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии не позднее 15 октября.

5.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШ№1 вправе проводить дополнительный прием поступающих по согласованию с учредителем. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, который осуществляется в соответствии с порядком, установленном в данном Положении, в сроки установленные СШ №1.

5.5. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к приказу директора МБУ СШ№1
от 24.12.2018г.

НОРМАТИВЫ ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ГРУППЫ НА ВСЕХ ЭТАПАХ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.

Контрольные упражнения	ГНП-1	ГНП-2	ГНП-3	ТГ-1	ТГ-2	ТГ-3	ТГ-4	ТГ-5	ГССМ-1	ГССМ-2
Бег 20 м (с)	4,5	4,4	4,3	4,0	3,9	3,8	3,7	3,6	3,5	3,4
	4,7	4,6	4,5	4,3	4,2	4,1	4,0	3,9	3,8	3,7
Прыжок в длину с места (см)	130	140	150	180	195	205	210	215	225	233
	115	125	140	160	180	190	200	205	215	219
Прыжок вверх с места со взмахом руками (см)	24,0	28,0	31,0	35,0	37,5	40,0	43,0	45,5	48,0	48,5
	20,0	23,0	27,0	30,0	32,6	35,2	37,8	40,4	43,0	43,5